

KATALOG INFORMACIJA SREDNJE ŠKOLE PAKRAC

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22), ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Srednja škola Pakrac.

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Srednja škola Pakrac, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:

- informacije o ustroju i nadležnosti Škole,
- informacije o zaposlenicima,
- informacije o aktivnostima Škole,
- informacije o pravnim i drugim aktima Škole,
- informacije o učeničkim aktivnostima,
- informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole,
- informacije o načinu i pravilima školovanja,
- najave aktivnosti Škole,
- objave priopćenja za javnost

2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,

3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODACI O SREDNJOJ ŠKOLI PAKRAC

Srednja škola Pakrac obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu srednjoškolskog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Osnivač škole je Požeško-slavonska Županija.

Sjedište škole je u Pakracu, Bolnička 59.

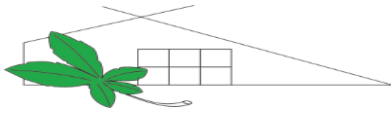
U sklopu škole djeluje učenički dom sa smještajnim kapacitetom od 156 učenika/ca.

Škola izvodi nastavni plan i program u petogodišnjem, četverogodišnjem i trogodišnjem trajanju:

Peterogodišnji program: medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege

Četverogodišnje programe: opća gimnazija, fizioterapeutske tehničar, Građevinski tehničar / građevinska tehničarka

Trogodišnje programe: rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima – RSGS - građevinski radnik / radnica u zgradarstvu - stolar / stolarica,



Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Srednja škola Pakrac obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja učenika za stjecanje srednje stručne sprema te stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja kao javna služba.

Poslovi u okviru djelatnosti Srednje škole Pakrac::

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika
- posredovanje pri zapošljavanju redovnih učenika (učenički servis)

Srednjom školom Pakrac upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

Školu zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Srednja škola Pakrac i to kako slijedi:

- pregled informacija,
- opis sadržaja informacija,
- namjena informacija,
- način osiguravanja prava na pristup informacijama.

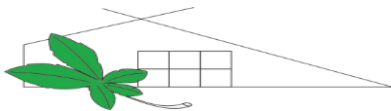
a) Pregled informacija

Srednja škola Pakrac posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)



c) Namjena informacija

- namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

- Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.
- Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.
- Zahtjev se podnosi:
 - pisanim putem na poštansku adresu Škole: Srednja škola Pakrac, 34550 Pakrac, Bolnička 59
 - putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: dario.cilic@skole.hr
 - telefonom na sljedeći broj: 034/440-001
 - putem fax: 034/440-008
 - usmenim putem: osobno na zapisnik u službenim prostorijama Srednje škole Pakrac svakog radnog dana od 8:00 do 15:00 sati
 - mrežna stranica škole: <https://ss-pakrac.skole.hr/294354-2/>

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako Škola ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire traženu informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva ustupiti će zahtjev tijelu javne vlasti koje posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja.

KLASA: 011-03/26-03/04

URBROJ: 2177-14-01-26-01

Pakrac, 13.7.2026.

RAVNATELJ

Dario Čilić, dipl.teolog